



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №49 «ЖУРАВЛИК»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

04.10.2021

м. Кам'янське

№ 73-а

Про затвердження Положення про роботу із внесеними викривачами повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

З метою визначення послідовності дій та взаємодії з правоохоронними органами міської ради при отриманні, реєстрації, попередньому розгляді повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо викривачів корупції», враховуючи роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.06.2020 р. №5,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про роботу із внесеними викривачами повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток).

2. Гордієнко Н.В., практичному психологу, повноваженій особі з питань запобігання корупції в освітньому закладі:

2.1. Оприлюднити Положення про роботу із внесеними викривачами повідомленнями на офіційному сайті КЗ ЗДО №49 «Журавлик».

До 01.11.2021 р.

2.2. Забезпечити функціонування електронної скриньки duvosvit1@gmail.com на офіційному сайті закладу.

Постійно

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія СОКОЛЬЦОВА

З наказом ознайомлена
Гордієнко Н.В.



Положення
про роботу із внесеними викривачами повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному закладі «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №49 «Журавлик» Кам'янської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про роботу із внесеними викривачами повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», визначає послідовність дій уповноваженої особи з питань запобігання корупції в освітньому закладі та адміністрації закладу освіти при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», які надходять через внутрішні та регулярні канали для таких повідомлень.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».

1.3. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави.

1.4. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в закладі освіти можуть надходити:

- 1) на електронну адресу: duvosvit1@gmail.com
- 2) засобами телефонного зв'язку за номером: +38(093)2440687;
- 3) під час особистого прийому громадян директором закладу та уповноваженою особою з питань запобігання корупції в освітньому закладі.

1.5. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону може бути як письмовим, так і усним.

II. Ознаки викривача

2.1. Викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю,

проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

2.2. Істотні ознаки викривача:

- викривач – це саме фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства);

- наявність у викривача внутрішнього переконання, що інформація є достовірною, – упевненість особи, що інформація, яку вона повідомляє, може свідчити про факти вчинення корупційного правопорушення, яка випливає із її життєвого досвіду, віку, професійного досвіду та інших обставин;

- інформація – будь-які відомості та/або дані, які відомі особі, про можливі факти корупційних правопорушень;

- достовірність інформації – її властивість встановлювати реальну наявність фактичних даних про можливі факти корупційних правопорушень;

- повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень – здійснення інформування про фактичні дані (фактичні дані – це відомості про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення, тощо), що підтверджують можливе вчинення корупційного правопорушення, які можуть бути перевірені (фактичні дані у повідомленні викривача мають складатися з інформації про конкретні факти порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, яке вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону);

- інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

2.3. Види діяльності, здійснюючи які викривач може отримати інформацію про факти корупційних правопорушень:

- трудова діяльність – діяльність найманого працівника, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, зокрема надає послуги чи виконує роботи на підставі цивільно-правових договорів;

- професійна діяльність – участь фізичної особи в освітній або викладацькій діяльності, бухгалтерів, іншою подібною діяльністю за умови, що така особа не є працівником або фізичною особою – підприємцем та використовує найману працю не більш як чотирьох фізичних осіб (абзац другий підпункту 14.1.226 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України);

- господарська діяльність – діяльність суб'єктів господарювання у сфері суспільного виробництва, спрямована на виготовлення та реалізацію продукції, виконання робіт чи надання послуг вартісного характеру, що мають цінову визначеність (стаття 3 Господарського кодексу України);

- громадська діяльність – діяльність інститутів громадянського суспільства, їх посадових осіб, членів, представників і волонтерів щодо участі у

формуванні і реалізації державної (місцевої) політики, реалізації статутних цілей та напрямів діяльності відповідних інститутів, яка пов'язана з їх офіційними відносинами із органами державної влади, місцевого самоврядування, зокрема членство у громадських радах, поліцейських комісіях тощо;

- наукова діяльність – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження (пункт 12 частини першої статті 1 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»);

- проходження служби – діяльність на державних політичних посадах, у державних колегіальних органах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, альтернативна (невійськова) служба, інша державна служба, патронатна служба в державних органах, служба в органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування;

- навчання – цілеспрямована діяльність учасників педагогічного процесу в системі освіти і професійного зростання, спрямована на максимальне засвоєння та усвідомлення навчального матеріалу і подальшого застосування отриманих знань, умінь та навичок на практиці.

2.4. Викривачем вважається особа, якій стала відома інформація під час участі у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, зокрема стажування, участь в конкурсі на зайняття посади/прийняття/відбір на роботу/службу, обрання до членів громадської ради, вступ до навчального закладу тощо.

2.5. Особа, яка надала повідомлення, не є викривачем, якщо інформація:

- не містить фактичних даних, зокрема про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення;

- стала їй відома не у зв'язку з трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання або участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

III. Підтвердження статусу викривача

3.1. Наявність статусу викривача може підтверджуватися документами про повідомлення.

3.2. Документами про повідомлення можуть бути:

- копія відповіді міської ради, виконавчого комітету міської ради на повідомлення (заяву, скаргу тощо) викривача;

- копія листа міської ради, виконавчого комітету міської ради про результати попередньої перевірки за повідомленням викривача;

- копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про початок досудового розслідування за участю викривача;

- копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про участь викривача у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;
- витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, до якого внесені відомості про заявника (викривача) у справі про корупційний злочин;
- інші документи, видані уповноваженими органами, які підтверджують, що особа є викривачем у зв'язку із повідомленням нею відповідної інформації.

IV. Особливості розгляду анонімних повідомлень

4.1. Повідомлення може бути здійснене працівниками закладу без зазначення авторства (анонімно).

4.2. Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються Законом.

4.3. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4.4. Анонімне повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, директор або уповноважена особа з питань запобігання корупції в освітньому закладі продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

4.5. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації директор закладу вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

V. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

5.1. Організація роботи з повідомленнями базується на таких засадах:

- знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;
- доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- відповідальність: забезпечення керівництвом міської ради роботи з повідомленнями;
- ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

- аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

5.2. Принципами організації роботи з повідомленнями є:

- добросовісність;
- захист прав викривачів;
- конфіденційність;
- зворотній зв'язок;
- неупередженість;
- об'єктивність;
- рівність.

VI. Прийняття, опрацювання та облік повідомлень

6.1. Повідомлення можуть надходити безпосередньо до закладу освіти:

- на електронну адресу: duvosvit1@gmail.com;
- засобами телефонного зв'язку за номером: +38(093)2440687;
- під час особистого прийому громадян директором закладу та уповноваженою особою з питань запобігання корупції в освітньому закладі.

6.2. Повідомлення можуть надходити іншими засобами:

- з використанням засобів поштового зв'язку на адресу закладу освіти м. Кам'янське, пр. Свободи, 95-а, індекс 51911, зробивши позначку такого змісту: «Про корупцію»;
- під час особистого прийому громадян керівництвом (інформація про порядок запису на прийом та графік особистого прийому розміщується на офіційному вебсайті закладу освіти);
- будь яким іншим зручним способом.

6.3. Повідомлення, яке надійшло поштою, засобами електронного зв'язку, безпосередньо від викривача як звернення, у тому числі під час особистого прийому адміністрацією реєструється уповноваженою особою згідно із Законом України «Про звернення громадян».

6.4. Інформація, отримана через регулярні та внутрішні канали підлягає реєстрації у журналі повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

6.5. Повідомлення реєструється у день фактичного надходження повідомлення. Повідомлення, які надійшли після закінчення робочого часу, реєструється наступного робочого дня за фактичним днем їх надходження.

6.6. За результатами попереднього розгляду отриманої інформації уповноваженою особою готується службова записка на ім'я директора закладу про належність/неналежність її до повідомлення.

6.7. У разі коли повідомлення про корупцію за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону України «Про запобігання корупції», але порушені питання належать до компетенції закладу освіти, таке повідомлення реєструється у день його надходження, а те, що надійшло у неробочий день та час, наступного після нього робочого дня, передається для здійснення реєстрації та розгляду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

6.8. Якщо інформація належить до повідомлення, документ разом із службовою запискою передається директору закладу освіти для організації розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Положення.

6.9. Якщо повідомлення містить інформацію про можливі факти корупційного правопорушення, однак не належить до компетенції закладу освіти, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

6.10. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності директора закладу освіти, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до департаменту з гуманітарних питань, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

VII. Здійснення перевірки за повідомленнями викривача

7.1. Повідомлення надані через регулярні або внутрішні канали, що стосуються працівників закладу освіти підлягають попередній перевірці у строк не більш десяти робочих днів.

7.2. Перевірка повідомленої інформації, яка стосується працівників закладу освіти із залученням уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції відповідного органу.

7.3. За підсумками попередньої перевірки, які відображаються в службовій записці, приймається одне з таких рішень:

- призначити проведення внутрішньої перевірки інформації, а в разі потреби подальшого з'ясування її достовірності або службового розслідування в разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні;

- передати матеріали попередньої перевірки до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

- закрити провадження в разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

7.4. Про результати попередньої перевірки викривачу надається детальна письмова інформація за його повідомленням у триденний строк із дня завершення відповідної перевірки.

7.5. Відповідь викривачу на повідомлення готується за підписом уповноваженої особи з питань запобігання корупції в освітньому закладі.

7.6. Матеріали попередніх перевірок зберігаються в архіві закладу протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

7.7. Рішення, які прийняті за результатами розгляду повідомлень, можуть бути оскаржені у встановленому чинним законодавством порядку.

Кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

7.8. Державний захист, права та гарантії захисту, захист трудових прав та відповідальність викривача здійснюються відповідно до вимог Закону та інших нормативно-правових актів.

VIII. Повноваження уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів

8.1. До повноважень уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів належать:

- організація роботи внутрішніх каналів повідомлення, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;
- співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;
- надання працівникам закладу методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

8.2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції мають право:

- витребувати документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;
- звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- вносити директору закладу подання про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;
- виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

Директор



Наталія СОКОЛЬЦОВА