



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №49 «ЖУРАВЛИК»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

01.09.2021

м. Кам'янське

№ 70-м

**Про створення Комісії з питань оцінки
вартості дарунка, вирішення питання щодо
можливості його використання,
місця та строку зберігання**

Відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195, підпункту 3 пункту 6, пункту 8 Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 року № 197 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 850), з метою оцінки вартості дарунків, вирішення питання щодо можливості їх використання, місця та строку зберігання


НАКАЗУЮ:

1. Створити Комісію з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, у складі згідно з додатком №1.
2. Затвердити Положення про Комісію з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання (додаток №2).
3. Виконання наказу покласти на голову ППО Гордієнко Н.В.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія СОКОЛЬЦОВА

З наказом ознайомлена:
Гордієнко Н.В. 

Додаток №1

до наказу по ЗДО №49 «Журавлик»
№ 70-сн



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО №49 «Журавлик»
М.А. Сокольцова

Склад

Комісії ЗДО №49 «Журавлик»

з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання

Голова комісії : Гордієнко Н.В., голова ППО

Секретар комісії: Шмуригіна В.М., музичний керівник

Члени комісії: Школьна С.О., вихователь;
Аврамченко Т.М., вихователь;
Галаган В.О., вихователь.

Додаток №2

до наказу по ЗДОН №42

№ 70-а



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО №49 «Журавлик»

Н.А. Сокольцова

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання

1. Це Положення визначає порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання (далі – Комісія).
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство розвитку громад та територій України та цим Положенням.
3. Комісія утворюється з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання.
4. Оцінка вартості дарунка здійснюється відповідно до законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1017/18312.
5. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова.
6. Голова Комісії організовує її роботу і є відповідальним за виконання покладених на Комісію функцій. Голова Комісії визначає функції кожного члена Комісії.
7. Персональний склад Комісії затверджуються наказом директора закладу.
8. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії та оформлюються наказом директора закладу.
9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з дати передачі дарунка до закладу відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи

організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195.

10. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.
11. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
12. Комісія приймає рішення на підставі наявних документів, акта приймання-передачі дарунка, з урахуванням думки фахівців з оцінки майна.
13. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова і секретар Комісії.
14. У разі незгоди з рішенням Комісії окрема думка члена Комісії зазначається в протоколі засідання.
15. Основними завданнями Комісії є:

- 1) оцінка вартості дарунка;
- 2) вирішення питання можливості використання дарунка;
- 3) визначення місця зберігання дарунка;
- 4) вирішення питання строку зберігання дарунка.

16. Голова Комісії:

- 1) веде засідання Комісії;
- 2) вносить на розгляд керівника органу пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- 3) підписує протоколи засідань Комісії;
- 4) засвідчує своїм підписом інші документи, що складаються за результатами засідань Комісії.

17. Секретар Комісії:

- 1) веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- 2) забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- 3) за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

18. Члени Комісії:

- 1) зобов'язані дотримуватись норм законодавства, Положення про Комісію;
- 2) об'єктивно та неупереджено вирішувати питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка.